

QUY ĐỊNH THỰC HIỆN HỌC BÙ, HỌC LẠI

I. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Quy định này được áp dụng để thực hiện việc học bù, học lại cho các sinh viên phải học bù, học lại các môn học thuộc khoa Khoa học cơ bản.
- Các Giảng viên của khoa Khoa học cơ bản căn cứ Quy định này để thực hiện việc học bù, học lại cho sinh viên.

II. THỰC HIỆN HỌC BÙ

- Sinh viên có nguyện vọng học bù phải viết đơn xin phép, gửi Giáo Vụ Khoa rà soát, ký nháy trình Trường Khoa ký duyệt vào đơn học bù của sinh viên.
- Giáo vụ sắp xếp thời gian và thông báo với Giảng viên, sinh viên thực hiện việc học bù.
- Sau khi thực hiện học bù, sinh viên xin giảng viên tại buổi học bù ký xác nhận và nộp lại đơn học bù cho Giáo vụ lưu giữ, xác nhận học bù trên phần mềm Quản lý đào tạo và làm căn cứ xét điều kiện thi cho sinh viên.

III. THỰC HIỆN HỌC LẠI

Sau khi tiếp nhận kế hoạch học lại từ phòng Đào tạo, Giáo vụ căn cứ nội dung học lại để xây dựng kế hoạch học lại như sau :

1. Học lại nội dung lý thuyết

- Xây dựng kế hoạch học lại đảm bảo 100% nội dung chương trình.
- Sắp xếp giáo viên giảng dạy bằng nhiều hình thức: Hướng dẫn trực tiếp tại giảng đường hoặc giảng dạy online, hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu tài liệu, hướng dẫn thông qua các công cụ, vật liệu dạy học (tài liệu, video bài giảng...), trong đó hướng dẫn trực tiếp tại giảng đường hoặc giảng online ít nhất 30% thời lượng của chương trình.

2. Học lại nội dung thực hành

- Xây dựng kế hoạch học lại đảm bảo 100% thời lượng học tập theo đúng nội dung chương trình đào tạo.

Handwritten signature

- Có thể bố trí thời gian học ngoài giờ hành chính (thứ Bảy, Chủ nhật) để đảm bảo tiến độ học tập chung của sinh viên.

3. Quy định thi và kiểm tra

- Thực hiện đầy đủ các bài thi và kiểm tra theo đúng quy chế đào tạo đối với tất cả các nội dung nêu trên.

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

TRƯỞNG KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN



TS. Đỗ Thị Hồng Loan

Scan by Easy Scanner



QUY ĐỊNH HỌC BÙ, HỌC LẠI

I. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Quy định này được áp dụng để thực hiện việc học bù, học lại cho các sinh viên phải học bù, học lại các Mô đun/môn học thuộc khoa Y học cơ sở.
- Các Giảng viên của khoa Y học cơ sở căn cứ Quy định này để thực hiện việc học bù, học lại cho sinh viên.

II. QUY ĐỊNH HỌC BÙ

- Sinh viên có nguyện vọng học bù phải viết đơn xin phép, gửi Giáo vụ Bộ môn/mô đun (sau đây gọi chung là Giáo vụ) xem xét sắp xếp và hướng dẫn sinh viên thực hiện học bù.
- Trường Bộ môn ủy quyền cho Giáo vụ ký duyệt đơn xin học bù của sinh viên.
- Giáo vụ sắp xếp thời gian và thông báo với Giảng viên, sinh viên thực hiện việc học bù.
- Sau khi thực hiện học bù, sinh viên xin giảng viên tại buổi học bù ký xác nhận và nộp lại đơn học bù cho Giáo vụ lưu giữ, xác nhận học bù trên phần mềm Quản lý đào tạo và làm căn cứ xét điều kiện thi cho sinh viên.

III. QUY ĐỊNH HỌC LẠI

Sau khi tiếp nhận kế hoạch học lại từ phòng Đào tạo, Giáo vụ căn cứ nội dung học lại để xây dựng kế hoạch học lại như sau:

1. Học lại nội dung thực hành:

- Xây dựng kế hoạch học lại đảm bảo 100% nội dung chương trình.
- Sắp xếp giáo viên giảng dạy bằng nhiều hình thức: Hướng dẫn trực tiếp tại phòng thực hành, hướng dẫn sinh viên tự thực hành, hướng dẫn thông qua các công cụ, vật liệu dạy học (tài liệu, video bài giảng...), trong đó hướng dẫn trực tiếp tại phòng thực hành ít nhất 50% thời lượng của chương trình.
- Giáo vụ căn cứ các nội dung chương trình, xây dựng kế hoạch phù hợp và thông báo với giảng viên, sinh viên để thực hiện học lại.


2. Học lại nội dung lý thuyết:

- Xây dựng kế hoạch học lại đảm bảo 100% nội dung chương trình.
- Sắp xếp giáo viên giảng dạy bằng nhiều hình thức: Hướng dẫn trực tiếp tại giảng đường hoặc giảng dạy online, hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu tài liệu, hướng dẫn thông qua các công cụ, vật liệu dạy học (tài liệu, video bài giảng...), trong đó hướng dẫn trực tiếp tại giảng đường hoặc giảng online ít nhất 50% thời lượng của chương trình.
- Giáo vụ căn cứ nội dung chương trình, xây dựng kế hoạch phù hợp và thông báo với giảng viên, sinh viên để thực hiện học lại.

3. Quy định thi và kiểm tra :

- Thực hiện đầy đủ các bài thi và kiểm tra theo đúng quy chế đào tạo đối với tất cả các nội dung nêu trên.

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2021
TRƯỜNG KHOA Y HỌC CƠ SỞ



ThS. Đàm Thị Thu Hằng

QUY ĐỊNH THỰC HIỆN HỌC BÙ, HỌC LẠI

I. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Quy định này được áp dụng để thực hiện việc học bù, học lại cho các sinh viên phải học bù, học lại các Môn đôn/môn học thuộc khoa Điều Dưỡng
- Giảng viên của khoa Điều dưỡng căn cứ Quy định này để thực hiện việc học bù, học lại cho sinh viên.
- Các môn đôn áp dụng: 3,4,5,8,20 môn học điều dưỡng cơ sở và cấp cứu ban đầu.

II. HỌC BÙ

1. Lý thuyết: Không học bù

2. Tiền lâm sàng:

- Học bù các buổi học khác nếu có lớp học trùng với buổi sinh viên còn thiếu.
- Hình thức: Có đơn trình bày, có xác nhận của lãnh đạo khoa hoặc giáo vụ môn đôn/môn học trước buổi học. Giáo viên giảng TLS có trách nhiệm tiếp nhận, xác nhận, và điền danh vào phần mềm.

3. Lâm sàng:

3.1. Các trường hợp phải đi thực tập bù

- Học bù các buổi học SV nghỉ học trước khi xét điều kiện thi
- Thực tập bù bằng số buổi nghỉ.

3.2. Quy trình thực tập bù (thực hiện theo quy định TTBV)

- Sinh viên làm đơn xin thực tập
- GVLS xem xét và cấp giấy thực tập bù cho SV: ghi rõ ngày đi thực tập bù, số buổi.
- SV trình giấy thực tập bù cho đơn vị LS.
- SV đi thực tập bù như dự kiến và số buổi đã quy định của GVLS.
- Thực tập bù theo sự phân công của nhân viên đơn vị LS.
- Cuối buổi thực tập: Sinh viên xin xác nhận và nhận xét của nhân viên chính (trưởng tua) đơn vị LS và Điều dưỡng trưởng/KTV trưởng.
- GVLS nhắc nhở SV phải có giấy thực tập bù thì số buổi thực tập mới hợp lệ.
- SV trình giấy thực tập bù cho giáo viên lâm sàng trước khi xét điều kiện thi.
- Nếu SV thực tập bù sau khi thi lần 1, SV phải thực tập bù vào tuần đầu tiên sau khi kết thúc đợt thực tập tại khoa đó. Sau 02 tuần kết thúc thực tập, SV không thực tập bù, SV nhận điểm 0 của khoa đó vào kết quả học tập (tính điểm 0 lần 1).
- Một số trường hợp đặc biệt: SV có lý do nghỉ thực tập chính đáng không thể thi đợt 1 được, SV làm đơn hoãn thi, phải đi thực tập bù vào đợt tiếp theo và tính điểm lần 1. Nếu SV không đi thực tập bù vào đợt tiếp theo đó, SV thi những đợt sau sẽ bị tính điểm lần 2 của khoa đó (tính điểm 0 lần 1).
- Thời gian đi thực tập bù: không trùng với thời gian học tập (lý thuyết và thực tập) và không trùng với thời gian trực.

Ghi chú: SV đi thực tập xong rồi mới xin giấy đi thực tập bù thì GVLS không giải quyết, SV phải thực tập bù lại.

III. HỌC LẠI

Sau khi tiếp nhận kế hoạch học lại từ phòng Đào tạo, Giáo vụ Bộ môn/mô đun căn cứ nội dung học lại để xây dựng kế hoạch học lại như sau:

1. Học lại Lý thuyết

- Xây dựng kế hoạch học lại đảm bảo 100% nội dung chương trình.
- Sắp xếp giáo viên giảng dạy bằng nhiều hình thức: Hướng dẫn trực tiếp tại giảng đường hoặc giảng dạy online, hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu tài liệu, hướng dẫn thông qua các công cụ, vật liệu dạy học (tài liệu, video bài giảng...), trong đó hướng dẫn trực tiếp tại giảng đường hoặc giảng online ít nhất 30% thời lượng của chương trình.
- Giáo vụ mô đun/môn học căn cứ nội dung chương trình, xây dựng kế hoạch phù hợp theo quy định và kế hoạch đào tạo và thông báo với giảng viên, sinh viên để thực hiện học lại.

2. Học lại Tiền lâm sàng

- Xây dựng kế hoạch học lại đảm bảo 100% nội dung chương trình.
- Sắp xếp giáo viên giảng dạy bằng nhiều hình thức: Hướng dẫn trực tiếp tại phòng thực hành, hướng dẫn sinh viên tự thực hành, hướng dẫn thông qua các công cụ, vật liệu dạy học (tài liệu, video bài giảng...), trong đó hướng dẫn trực tiếp tại phòng thực hành ít nhất 30% thời lượng của chương trình.
- Giáo vụ mô đun/môn học căn cứ nội dung chương trình, xây dựng kế hoạch phù hợp theo quy định và kế hoạch đào tạo và thông báo với giảng viên, sinh viên để thực hiện học lại.

3. Học lại thực tập bệnh viện

- Đối với mô đun 8
 - + SV không đủ điều kiện đi TTBV: sau khi thi kết thúc MD TLS, SV được bố trí học TTBV ngay.
 - + SV không đủ điều kiện thi kết thúc mô đun: SV phải học lại đảm bảo 100% thời lượng học tập và giảng dạy tại các khoa lâm sàng theo đúng nội dung chương trình đào tạo.
- Có thể bố trí thời gian học ngoài giờ hành chính để đảm bảo tiến độ học tập chung của sinh viên.

4. Quy định thi và kiểm tra

- Thực hiện đầy đủ xét điều kiện thi, bài kiểm tra hệ số, bài thi theo đúng quy chế đào tạo đối với tất cả các nội dung nêu trên.

Hà Nội, ngày 12 tháng 04 năm 2021

TRƯỜNG KHOA ĐIỀU DƯỠNG


Ths. Bùi Minh Thu

QUY ĐỊNH THỰC HIỆN HỌC BÙ, HỌC LẠI

I. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Quy định này được áp dụng để thực hiện việc học bù, học lại cho các sinh viên phải học bù, học lại các Mô đun/môn học thuộc khoa Y học lâm sàng.
- Các Giảng viên của khoa Y học lâm sàng căn cứ Quy định này để thực hiện việc học bù, học lại cho sinh viên.

II. THỰC HIỆN HỌC BÙ

- Sinh viên có nguyện vọng học bù phải viết đơn xin phép, gửi Giáo vụ Bộ môn/mô đun (sau đây gọi chung là Giáo vụ) xem xét sắp xếp và hướng dẫn sinh viên thực hiện học bù.
- Trường Bộ môn ủy quyền cho Giáo vụ ký duyệt đơn xin học bù của sinh viên.
- Giáo vụ sắp xếp thời gian và thông báo với Giảng viên, sinh viên thực hiện việc học bù.
- Sau khi thực hiện học bù, sinh viên xin giảng viên tại buổi học bù ký xác nhận và nộp lại đơn học bù cho Giáo vụ lưu giữ, xác nhận học bù trên phần mềm Quản lý đào tạo và làm căn cứ xét điều kiện thi cho sinh viên.

III. THỰC HIỆN HỌC LẠI

Sau khi tiếp nhận kế hoạch học lại từ phòng Đào tạo, Giáo vụ căn cứ nội dung học lại để xây dựng kế hoạch học lại như sau :

1. Học lại nội dung thực tập lâm sàng:

- Xây dựng kế hoạch học lại đảm bảo 100% thời lượng học tập tại các khoa lâm sàng theo đúng nội dung chương trình đào tạo.
- Có thể bố trí thời gian học ngoài giờ hành chính để đảm bảo tiến độ học tập chung của sinh viên.

2. Học lại nội dung thực hành:

- Xây dựng kế hoạch học lại đảm bảo 100% nội dung chương trình.
- Sắp xếp giáo viên giảng dạy bằng nhiều hình thức: Hướng dẫn trực tiếp tại phòng thực hành, hướng dẫn sinh viên tự thực hành, hướng dẫn thông qua các công cụ, vật liệu dạy học (tài liệu, video bài giảng...), trong đó hướng dẫn trực tiếp tại phòng thực hành ít nhất 30% thời lượng của chương trình.
- Giáo vụ căn cứ các nội dung chương trình, xây dựng kế hoạch phù hợp và thông báo với giảng viên, sinh viên để thực hiện học lại.

3. Học lại nội dung lý thuyết:

- Xây dựng kế hoạch học lại đảm bảo 100% nội dung chương trình.

- Sắp xếp giáo viên giảng dạy bằng nhiều hình thức: Hướng dẫn trực tiếp tại giảng đường hoặc giảng dạy online, hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu tài liệu, hướng dẫn thông qua các công cụ, vật liệu dạy học (tài liệu, video bài giảng...), trong đó hướng dẫn trực tiếp tại giảng đường hoặc giảng online ít nhất 30% thời lượng của chương trình.
 - Giáo vụ căn cứ nội dung chương trình, xây dựng kế hoạch phù hợp và thông báo với giảng viên, sinh viên để thực hiện học lại.
- 4. Quy định thi và kiểm tra :**
- Thực hiện đầy đủ các bài thi và kiểm tra theo đúng quy chế đào tạo đối với tất cả các nội dung nêu trên.

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2021

TRƯỜNG KHOA Y HỌC LÂM SÀNG *hu*



PGS.TS. Đào Xuân Cơ

Scan by Easy Scanner

Số: 05CV-KKTYH
V/v đề xuất quy định học bù, học lại

Hà Nội, ngày 06 tháng 4 năm 2021

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai
- Phòng Đào tạo trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-CĐYTBM ngày 25/3/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều về quy chế đào tạo.

Khoa Kỹ thuật Y học xin đề xuất quy định nội dung, hình thức học bù, học lại cho Môn học/ Mô đun do các bộ môn trong khoa phụ trách như sau:

1. Học bù

- **Nội dung:** Học bù những nội dung trong buổi vắng mặt.

- **Hình thức:**

+ **Đối với môn lý thuyết:** Không tổ chức học bù

+ **Đối với môn thực hành/tích hợp:**

TH1: Sinh viên tham gia học bù cùng tổ/lớp khác nếu còn buổi học đúng nội dung vắng.

TH2: Sinh viên xuống học bù thực hành nội dung vắng tại khoa thuộc chuyên ngành nếu không còn buổi học và phải xin xác nhận theo mẫu (đính kèm).

Trưởng bộ môn/tổ môn có trách nhiệm phân công giảng viên hướng dẫn cho sinh viên tại khoa.

+ **Đối với môn thực tập bệnh viện:** Sinh viên tham gia bù đủ số buổi nghỉ và phải xin xác nhận theo mẫu (đính kèm).

2. Học lại

- **Nội dung:** Toàn bộ nội dung môn học.

- **Hình thức:**

Số buổi học lại do trưởng bộ môn/tổ môn quyết định. Trong đó có ít nhất 1 buổi (4 giờ) để giải đáp thắc mắc và kiểm tra 15' và 45'.

Giáo vụ các bộ môn xin ý kiến và hoàn thiện bảng phân công dạy học lại và xin xác nhận của trưởng bộ môn/tổ môn, lưu tại khoa và nộp cho Phòng Đào tạo.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VPK.

TRƯỜNG KHOA KTYH



PGS.TS. Lương Tuấn Khanh

Hà Nội, ngày tháng năm

**GIẤY THỰC TẬP BÙ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠCH MAI**

Kính gửi:

Trường Cao đẳng Y tế Bạch Mai gửi sinh viên thực tập bù tại Quý Khoa/Trung tâm, vì sinh viên dưới đây đã nghỉ thực tập quá số buổi Nhà trường đã quy định nên không đủ điều kiện dự thi.

Kính mong Khoa/Trung tâm tạo điều kiện giúp đỡ để sinh viên có tên dưới đây hoàn thành chương trình học.

Xin trân trọng cảm ơn!

Họ và tên sinh viên :

Lớp:

Số buổi nghỉ :

STT	Ngày/ tháng Thực tập bù	Nhận xét và xác nhận của Trung tâm/ Khoa (Ghi rõ họ và tên người xác nhận)	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

GIÁO VỤ BỘ MÔN

GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH LÂM SÀNG